REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ

approvato

con D.R. 30 dicembre 1996, n. 196 – 0073

modificato

con D.R. 27 luglio 2000, n. 200 – 0111

con D.R. 16 ottobre 2003, n. 203 – 0198

con D.R. 21 febbraio 2005, n. 589 – 2005

con D.R. 09 giugno 2005, n.1881 – 2005

riformulato

con D.R. 10 novembre 2008, n. 3387 – 2008

con D.R. 4 dicembre 2017, n. 883 – 2017

Art. 57 - Costi in occasione di seminari, congressi e convegni

1. In occasione di seminari, convegni e congressi, l’Università ha facoltà di assumere a carico del proprio bilancio, oltre ai costi organizzativi e di gestione, i costi di ospitalità, quelli di viaggio, e i compensi per studiosi e autorità provenienti dall'interno o dall'estero, ad esclusione dei costi di carattere personale. I soggetti chiamati a tenere seminari, congressi e convegni debbono essere individuati dal proponente il seminario con richiesta formale al Direttore del Centro di Responsabilità, che attesti la qualità del prescelto allegando una breve introduzione motivata sulla scelta della persona e supportata da un curriculum vitae e un eventuale elenco di pubblicazioni scientifiche. Il trattamento economico per i prestatori del seminario/convegnisti di cui sopra, non possono superare i seguenti limiti: p

er singolo seminario, congresso o convegno:

1. € 150,00 lordi oltre al rimborso spese documentate;
2. € 250,00 lordi se il soggetto incaricato non presenta alcun rimborso spese.

Per due seminari, congressi o convegni nella stessa giornata:

i. € 100,00 lordi per ciascun seminario oltre al rimborso spese documentate

ii. € 150,00 lordi per ciascun seminario se il soggetto incaricato non presenta alcun rimborso spese.

Per seminari, congressi o conferenze in giorni successivi:

i. € 100,00 lordi per ciascun seminario oltre al rimborso spese documentate

ii. € 150,00 lordi per ciascun seminario se il soggetto incaricato non presenta alcun rimborso spese.

Gli importi sopra riportati possono essere maggiorati del 20% se il prestatore proviene dall’estero.

Il trattamento fiscale va adeguato in base alla collocazione giuridica del prestatore desunta dal questionario fiscale che sarà sua cura compilare

Per l’utilizzo del mezzo proprio, solo per esigenze di carattere eccezionale, il soggetto deve essere preventivamente autorizzato dal Direttore del Centro di responsabilità e per il rimborso si applicano le regole per il trattamento di missione del personale dell’Ateneo.

I seminari possono avere come obiettivo:

i. scopi scientifici

ii. scopi didattici

iii. scopi culturali

iv. scopi d’immagine

v. scopi formativi